

## MORPHEE 27

Objetctif :	Faire de l'utilisateur un manipulateur autonome de Morphée
Moyens pédagogiques	Ordinateur, Pos, Tablette, téléphone
Prérequis	Savoir utiliser un outils informatique (Pc, Tablette ou Pos)
Sanction de la formation	Attestation de présence
Durée de la formation	à définir après évaluation

### PARAMÉTRAGES ET BASE DE DONNÉES

- Chambres & Catégories
- Périodicité de tarification
- Segmentation
- Saisir les TVA
- Paramétrer le personnel
- Salles
- Paramétrages des mains courantes
- Paramétrer les Forfaits
- Arrhes et Bons Cadeaux

### PLANNINGS & RESERVATION

- Planning des chambres Généralités
- Prise de Réservation simple
- Prise de Réservation Groupe
- Changement des Tarifs
- Imputer un Arrhes et/ou Bon Cadeau
- Rooming list
- Devis & Facture proforma
- Confirmation par mail

### GESTION & FACTURATIONS

- Facturation immédiate
- Facturation du plan de travail
- Facturation groupe et facture d'extra
- Imputation Arrhes ou bon cadeau
- Gestion des paiements

#### NOUVEAU :

Savoir utiliser l'affichage des Factures Client sur tablette avant envoi par mail

### STATISTIQUES

- Synthèse périodiques
- Revpar, Taux d'occupation
- Comparatif CA
- Rapport des Taxes de Séjour
- Reporting
- Exports comptable & Fiscaux
- Aide au Yield Management
- Maintenance & sauvegarde

### MANIPULATIONS, QUIZZ & CORRECTIONS