

Plan de formation



WINTP Gestion pour les entreprise de Bâtiments

Objectif :	Faire de l'utilisateur un manipulateur autonome du logiciel
Moyens pédagogiques :	Ordinateur, téléphone, Tablette ou Pos
Prérequis:	Savoir utiliser un ordinateur, Téléphone ou Tablette
Sanction de la formation :	Attestation de présence
Durée de la formation :	à définir après évaluation

PARAMÉTRAGES

Création ou modification :

- Familles & sous familles
- Catégorie de Clients
- Mode de règlements
- Saisir les TVA
- Prestations
- Commerciaux

BASES DE DONNÉES

Apprendre à saisir, modifier, et consulter :

- Articles
- Clients
- Organismes de Financements
- Transporteurs
- Préparation des devis

GESTION & FACTURATION

- Création et validation d'un devis
- Création auto de bon de commande
- Factures Clients
- Ventes "Comptant"
- Factures fournisseurs
- Création d'un fiche de Réception de travaux
- Dépenses & Recette
- Saisies des Règlements & Suivi clients
- Saisie des Mouvements de stocks Manuels
- Inventaire
- Création d'un courrier
- Création d'une relance
- Editions
- Transfert en comptabilité
- Editions des factures groupées
- Exportations Fiscales

STATISTIQUES & ÉDITIONS

- Faire un suivi de chantier
- Faire et comprendre un comparatif des Ventes
- Regrouper les ventes par Articles
- C.A. Prévionnel
- Savoir éditer le journal des ventes
- Savoir construire un carnet de commande détaillé
- Faire une importation des articles Fournisseurs
- Création d'un changement de tarifs
- Maintenance
- Sauvegarde
- Télémaintenance

MANIPULATIONS & QUIZZ